

Stanovy Spolku European Network for Academic Integrity

Čl. I. Název, sídlo

- 1) Spolek European Network for Academic Integrity bude užívat název: **European Network for Academic Integrity, spolek**.
- 2) Adresa sídla spolku je: 613 00 Brno, Zemědělská 1665/1.

Čl. II. Účel a stanovy Spolku

1) Hlavním účelem spolku European Network for Academic Integrity je podpora institucí terciárního vzdělávání při společné práci na poli akademické etiky. Cílem spolku je propagace etiky v celé akademické sféře (tj. vzdělávání, vědecká práce a další oblasti), konkrétně:

- poskytnout platformu pro akademické pracovníky napříč obory ke zkoumání, výměně, vývoji, spolupráci a přístupu ke zdrojům na poli akademické etiky
- nabídnout příležitosti výzkumníkům a vzdělavatelům, aby se stali průkopníky na poli akademické etiky
- představovat příklady dobré praxe v řízení akademické etiky
- vytvořit ústřední bod, kde mohou být diskutována, zkoumána a rozvíjena témata akademické etiky s širší akademickou komunitou
- organizovat konference, workshopy a další akce s tématem akademické etiky
- navazovat kontakty a spolupracovat s jednotlivci i organizacemi, kteří se aktivně věnují souvisejícímu výzkumu
- spolupracovat ve výzkumu souvisejícím s akademickou etikou
- oceňovat úsilí jednotlivců i institucí související s akademickou etikou prostřednictvím udělování ocenění

2) Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Čl. III. Činnost a cíle spolku

1) Spolek je organizací dobrovolnou, nevýdělečnou, veškerý zisk ze své hospodářské činnosti je použit na podporu a rozvoj aktivit a na vytváření optimálních podmínek pro všestranný odborný a lidský rozvoj každého studenta i učitele zúčastněných institucí.

2) Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností spolku být nemůže. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Čl. IV. Členství

- 1) Řádnými členy spolku (dále jen „člen“) jsou právnické osoby zabývající se vzdělávací činností, které se chtějí podílet na dosahování cílů spolku.
- 2) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a přechází na jeho právního nástupce se souhlasem Představenstva.
- 3) Po vzniku spolku (zápisem do spolkového rejstříku) členství vzniká splněním všech těchto uvedených úkonů:
 - a) podáním písemné přihlášky
 - b) rozhodnutím o přijetí za člena spolku představenstvem
 - c) zaplacením členského příspěvku
- 4) Členství ve spolku zaniká zejména následujícími způsoby:
 - a) dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství představenstvu, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jiné datum;
 - b) zrušením či likvidací člena spolku právnické osoby;
 - c) vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Představenstvo má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání spolku dle čl. III těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle těchto stanov. Odvolaný člen se může odvolat ke schůzi spolku a do té doby zůstává právoplatným členem spolku;
 - d) zánikem spolku;
 - e) rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „NOZ“);
 - f) nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené dodatečně lhůtě určené ve výzvě k zaplacení.

Čl. V. Práva a povinnosti člena

- 1) Každý člen spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku
 - c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku
 - d) obdržet odpověď na své podání bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od podání návrhu
 - e) volit členy do řídicích a kontrolních orgánů spolku
 - f) žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. VII. Stanov.
 - g) ukončit činnost na vlastní žádost

2) Každý člen spolku má povinnost:

- a) platit členské příspěvky, o jejichž výši rozhodne členská schůze
- b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku
- c) dodržovat stanovy spolku
- d) aktivně se podílet na činnosti spolku
- e) pravidelně se informovat o dění ve spolku.

Čl. VI. Členské příspěvky

- 1) Výši a splatnost členského příspěvku za členství určí členská schůze.
- 2) Při zániku členství nevzniká nárok na vrácení členského příspěvku.

Čl. VII. Seznam členů

- 1) Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje: právnické osoby – název, sídlo, identifikaci, právní zástupce, fyzická osoba, která je pověřena k jednání za právnickou osobu ve spolku, její jméno, příjmení, tel. č., email
- 2) Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí představenstvo. Představenstvo provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Představenstvo provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 3) Představenstvo je povinno vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
- 4) Seznam členů je veřejný.

Čl. VIII. Orgány spolku

1) Organizační strukturu spolku tvoří

- členská schůze spolku,
- Představenstvo spolku,
- kontrolní orgán spolku.

2) Funkční období volených orgánů jsou 3 roky. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Pořadí náhradníků vyplývá z počtu dosažených hlasů při volbě. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

3) Za činnost v orgánech spolku mohou členové obdržet odměnu, jejíž konkrétní podobu a výši určí představenstvo v souladu se schváleným rozpočtem na další kalendářní rok.

Čl. IX: Členská schůze

- 1) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí a odvolává volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti zejména náleží:
 - a) určit hlavní zaměření činností spolku,
 - b) rozhodovat o přijetí a změnách stanov,
 - a) c) schvalovat účetní závěrku za uplynulé období předkládanou představenstvem
 - c) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
 - d) schvalovat výsledek hospodaření spolku
 - e) volit členy představenstva, členy kontrolního orgánu spolku
 - f) jmenovat likvidátora při zániku spolku
 - g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
 - h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
 - i) rozhodnout o přeměně spolku
- 3) Členská schůze je svolávána Předsedou představenstva podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky, nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.
- 4) Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do 60 dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li představenstvo zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 5) Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
- 6) Kromě členů spolku se mohou členské schůze zúčastnit tzv. sympatizanti, kteří však nemohou vykonávat hlasovací práva na členské schůzi.
- 7) Každý jednotlivý člen spolku - právnické osoby je povinen rozhodnutím svého statutárního zástupce nominovat zástupce, který bude jeho zástupcem ve spolku.
- 8) Z jednotlivých navržených kandidátů před konáním členské schůze, jenž má na programu volbu orgánů, bude vytvořen seznam kandidátů, který bude předložen členské schůzi. Členská schůze schválí 5 členů, ostatní členové zůstanou v seznamu na případnou kooptaci v průběhu volebního období.

- 9) Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být zveřejněna a rozeslána členům nejméně 30 dnů před jejím konáním prostřednictvím emailové pošty na adresu uvedenou v seznamu členů. Za aktuálnost emailové adresy odpovídá každý jednotlivý člen sám. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
- 10) Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.
- 11) Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů. Členská schůze je považována za řádně svolanou také v případě zvolení formy videokonference. Za přítomné jsou považováni i takoví členové, jejichž zástupci se účastní formou videokonference.
- 12) Jednání členské schůze řídí předseda nebo jím zvolený zástupce. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
- 13) Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

Čl. X: Představenstvo

- 1) Představenstvo je statutárním orgánem spolku, jenž řídí činnost spolku a jedná jejím jménem. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůze.
- 2) Představenstvu přísluší zejména:
- vykonávat usnesení členské schůze, svolávat členskou schůzi a určovat místo jejího konání
 - zajišťovat a předkládat členské schůzi k projednání: návrhy dlouhodobé koncepce rozvoje spolku, návrhy obsahující hlavní změny hospodářské politiky spolku a prostředky k dosahování jejich cílů, zprávu o hlavní a hospodářské činnosti a stavu majetku, návrh na vypořádání přebytku rozpočtu za uplynulé účetní období
 - zabezpečovat řádné vedení účetnictví spolku a předkládat členské schůzi ke schválení roční účetní závěrky s návrhem na vypořádání přebytku rozpočtu
- 3) Představenstvo je pětičlenné. Po skončení funkčního období lze do představenstva opakovaně zvolit tytéž osoby na další funkční období.
- 4) Členové představenstva volí ze svého středu prostou většinou předsedu a místopředsedu.
- 5) Představenstvo odpovídá za svoji činnost členské schůzi.
- 6) Členové představenstva jsou povinni vykonávat svoji působnost v představenstvu s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo spolku způsobit škodu.

- 7) Zasedání představenstva svolává předseda a to podle potřeby, nejméně však 2x ročně s tím, že za platně svolané a konané jednání představenstva lze využít i formu videokonference. Svolávání je realizováno prostřednictvím e-mailové pošty, přičemž každý člen je zodpovědný za poskytnutí své aktuální e-mailové adresy. Představenstvo je svoláváno nejpozději s desetidenním předstihem.
- 8) Na písemnou žádost člena představenstva musí být svoláno jednání představenstva a to nejpozději do 15 dnů od doručení žádosti s odůvodněním a návrhem pořadu jednání.
- 9) Zasedání je schopno se platně usnášet tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro platnost usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 10) Zasedání řídí předseda představenstva nebo v případě jeho nepřítomnosti jeho nejstarší člen. O průběhu a usnesení schůze se sepisuje zápis, který podepisuje předsedající zapisovatel.
- 11) Každý člen představenstva má právo, aby v zápise byl uveden jeho odlišný názor na projednávanou záležitost.
- 12) V naléhavých případech, které nestrpí odkladu, může předseda vyvolat usnesení per rollam písemným či jiným dostupným technickým prostředkem dotazem u všech členů představenstva. Takové usnesení je však platné, jestliže s usnesením souhlasí nadpoloviční většina všech členů představenstva.

Čl. XI: Kontrolní komise

- 1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, kterému přísluší dohlížet na veškerou její činnost a to zejména:
 - a) nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti spolku a kontrolovat, zda jsou účetní záznamy řádně vedeny v souladu se skutečností a zda činnost spolku se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny členské schůze;
 - b) přezkoumávat roční účetní závěrku a návrh na vypořádání přebytku rozpočtu za uplynulé účetní období a podávat o výsledku zprávu členské schůzi;
 - c) předkládat členské schůzi a představenstvu svá vyjádření, doporučení a návrhy.
- 2) Kontrolní komise má 3 členy. Po skončení funkčního období lze do kontrolní komise opakovaně zvolit tytéž osoby na další funkční období.
- 3) Člen kontrolní komise nesmí být zároveň členem představenstva nebo osobou oprávněnou podle zápisu v rejstříku spolků jednat jménem spolku.
- 4) Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který řídí její činnost a svolává její zasedání a to kdykoli je to třeba. Mimo to je předseda povinen svolat kontrolní komisi vždy, kdykoli o to požádá kterýkoli z dalších členů kontrolní komise, nebo vyzve-li jej ke svolání kontrolní komise svým usnesením představenstvo.
- 5) Kontrolní komise je schopna usnášení, zúčastní-li se většina členů kontrolní komise na zasedání. Pro přijetí usnesení je třeba prostá většina přítomných členů. Forma zasedání může být i videokonference.
- 6) Kontrolní komise přezkoumává účetní závěrku a návrh na vypořádání přebytku rozpočtu předkládá svá vyjádření, doporučení a návrhy členské schůzi.

Čl. XII: Zastupování a podepisování za spolek

- 1) Statutárním orgánem spolku je představenstvo. Za představenstvo zastupuje spolek vůči třetím osobám, před soudem a před jinými orgány samostatně předseda, popřípadě jiný člen představenstva na základě písemné plné moci.
- 2) Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis samostatně předseda, popřípadě jiný člen představenstva na základě písemné plné moci.

Čl. XIII: Majetek a hospodaření spolku

- 1) Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle ustanovení těchto stanov.
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- 3) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a případné zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 4) Spolek může nabývat do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov.
- 6) Představenstvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
- 7) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu vypracovaného představenstvem a schváleného členskou schůzí.

Čl. XIV: Zrušení a likvidace spolku

- 1) Spolek může být zrušen dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo soudním rozhodnutím.
- 2) Při zrušení spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným online způsobem

3) Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 10 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla. Následně likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Čl. XV: Závěrečná ustanovení

- 1) V ostatním, blíže neupraveném, platí příslušná ustanovení zákona č. 89/ 2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) V případě že se liší česká a anglická verze stanov, přednost má anglická verze.